

IL CODICE ETICO

Premessa.

Il presente Codice Etico (di seguito, per brevità: “Codice”) si declina in un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l’affidabilità della gestione e l’immagine del Consorzio ABN. Il rispetto dei valori morali nella conduzione delle proprie attività istituzionali e nella erogazione dei servizi costituisce, infatti, un elemento primario ed essenziale per il Consorzio.

A tal fine, ABN ha adottato il presente Codice che, in linea con i principi di lealtà e onestà condivisi e recepiti all’interno del Consorzio, è volto a regolarne, attraverso norme comportamentali, l’attività e l’erogazione dei servizi, fissando i principi generali cui la stessa deve conformarsi.

Per tutti coloro che prestano la propria attività a favore di ABN e per tutti i soggetti terzi, l’adesione ai principi etici previsti nel Codice rappresenta una condizione necessaria alla prosecuzione del rapporto con il Consorzio stesso: il Codice, a tal fine, costituisce parte integrante di ciascun contratto sottoscritto.

Ambito di applicazione.

Il Codice adottato da ABN è vincolante per i comportamenti di tutti i soci, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, i partner in relazioni d’affari, i consulenti e, in generale, di quanti cooperano con il Consorzio o forniscono allo stesso beni o servizi.

Gli amministratori di ABN sono tenuti ad osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere i valori patrimoniali e gestionali del Consorzio nonché il benessere dei dipendenti.

ABN richiede a tutti i fornitori di beni e servizi una condotta in linea con i principi generali del presente Codice, fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali e sociali di ciascuno.

L’intera struttura di ABN coopera attivamente e pienamente con le pubbliche autorità e con le istituzioni.

Comportamenti non etici.

Non sono etici quei comportamenti da chiunque – singolo od organizzazione – posti in essere per conto di ABN, i quali costituiscano violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali, commerciali e cooperativistici così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti vigenti.

L’assunzione di comportamenti non etici compromette i rapporti tra ABN ed i componenti degli organi sociali, i soci, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti nonché tra ABN e i propri interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, sia pubblici che privati.

Mission e valori di riferimento di ABN.

ABN si conforma ai dettami dell'art. 45 Cost.

In particolare il Consorzio è retto e disciplinato secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione, non ha scopo di lucro e si propone di promuovere l'occupazione e proporre la dignità della persona nel luogo di lavoro.

I principi ed i valori, quindi, ai quali ABN si ispira e che rappresentano punti imprescindibili ed ineludibili del suo agire sono i seguenti:

Adesione libera e volontaria

L'adesione al Consorzio è volontaria e non può essere oggetto di restrizione alcuna, né di alcuna discriminazione sociale, etnica, politica, religiosa.

Cooperazione tra cooperative

ABN, al fine di assicurare ai propri soci il soddisfacimento dei propri interessi lavorativi e sociali, nonché anche al fine di rafforzare l'intero movimento cooperativistico, opera attivamente e in modo coordinato unitamente ad altre cooperative sia su scala regionale che nazionale.

La struttura del Codice.

Il Codice è costituito da:

- principi generali, che definiscono i principali valori di riferimento cui si attiene ABN per il compimento delle proprie attività;
- regole di comportamento alle quali devono attenersi ABN e gli altri soggetti cui si applica il presente Codice, nel rispetto dei principi generali, allo scopo di prevenire rischi di comportamento non etici;
- modalità di attuazione del Codice.

PRINCIPI GENERALI

Rispetto delle norme.

Nell'ambito delle attività a ciascuno demandate, i componenti degli organi sociali, i soci, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice ed il regolamento interno del Consorzio.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di ABN può giustificare una condotta violativa delle suddette norme.

Principio di «non discriminazione».

Nelle relazioni con i suoi interlocutori esterni ed interni, ABN evita ogni discriminazione fondata su età, sesso, razza, preferenze sessuali, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche, credenze religiose.

Conflitti di interesse.

Nell'espletamento di qualsiasi attività di interesse per ABN devono sempre essere evitate le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse.

Sussiste un conflitto di interesse nel caso in cui i componenti degli organi sociali, i soci, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti perseguano un obiettivo proprio, diverso da quello perseguito da ABN ed in contrasto con esso o si procurino volontariamente un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse del Consorzio.

Dovere di riservatezza.

ABN assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione del titolare e nel pieno rispetto delle norme vigenti.

I componenti degli organi sociali, i soci, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti di ABN devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale del Consorzio.

Tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti di servizio, hanno la materiale disponibilità di informazioni confidenziali e rilevanti sono tenuti a non abusare di tale privilegio informativo.

Risorse umane.

I dipendenti ed i collaboratori di ABN costituiscono il maggiore e migliore patrimonio del Consorzio.

Per tale motivo ABN tutela e promuove il valore delle persone, favorendo il lavoro in equipe e sostenendo azioni di formazione continua e di apprendimento

permanente, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio di conoscenza di ciascun socio, dipendente e collaboratore.

Correttezza nei rapporti con i dipendenti.

Nell'ambito dei rapporti gerarchici, ABN garantisce che l'esercizio del principio di autorità non sia lesivo della dignità, della professionalità e dell'autonomia di ogni lavoratore.

ABN opera le proprie scelte organizzative salvaguardando il valore professionale dei dipendenti.

Integrità della persona.

ABN garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e cura la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.

La tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti, dei propri collaboratori, dei clienti e dei terzi, così come l'eliminazione e la riduzione degli infortuni e delle malattie professionali, rappresentano obiettivi che ABN persegue nell'espletamento delle proprie attività istituzionali.

A tal fine, ABN garantisce l'integrità psicofisica dei propri dipendenti, collaboratori e di tutti coloro che si muovono nei luoghi di lavoro di sua competenza, adottando tutti i presidi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché analizzando periodicamente i propri processi interni per identificare ed eliminare o tenere sotto controllo le situazioni di rischio.

Trasparenza e completezza dell'informazione.

Le informazioni diffuse da ABN devono essere complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con il Consorzio.

Trasparenza della contabilità.

La contabilità di ABN risponde ai principi di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

Il Consorzio ABN è tenuto ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

In particolare, ABN si adopera affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità del Consorzio secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, ove richiesto, debitamente autorizzata e verificata.

Per ogni operazione o transazione effettuata, ABN è altresì tenuto a conservare e a rendere disponibile, conformemente alle norme applicabili, adeguata documentazione di supporto al fine di consentire:

- a) l'accurata registrazione contabile;
- b) l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- c) l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- d) la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei differenti livelli di responsabilità.

ABN promuove l'avvio di programmi di formazione e di aggiornamento al fine di rendere edotto il proprio personale in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione ed alla gestione della documentazione contabile.

Nel caso in cui i soci, i dipendenti, i collaboratori o i consulenti di ABN vengano a conoscenza di condotte di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili, o nelle documentazioni di supporto, devono riferirne tempestivamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione, al Presidente del Collegio Sindacale ed all'Organismo di Vigilanza.

Controllo interno.

ABN promuove e richiede, ad ogni livello, il pieno rispetto dei processi di controllo interno, quale strumento per il miglioramento dell'efficienza consortile e per l'osservanza della normativa vigente e dei principi di cui al presente Codice.

In particolare, nell'ambito delle competenze ed attribuzioni di ciascuna funzione ABN è responsabile del corretto funzionamento del sistema di controllo interno, a tal fine fornendo ogni necessaria assistenza e cooperando alla realizzazione di un sistema efficace ed efficiente.

Per controllo interno si intende l'insieme di tutti i processi e strumenti adottati da ABN allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

ABN assicura ai soci, agli altri organi sociali titolari di potestà di controllo ed ai soggetti esterni eventualmente incaricati della revisione contabile ovvero deputati a fornire consulenza in ordine alla redazione del bilancio, il libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività e che non verranno posti in essere comportamenti che ostacolano detto controllo.

Riciclaggio.

ABN esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine

impegnandosi a rifiutare l'instaurazione di rapporti d'affari con soggetti di sospetta o non provata integrità morale.

ABN pertanto:

a) verifica in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;

b) opera in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

Tutela dell'ambiente.

Tutte le attività poste in essere da ABN sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

La missione di ABN è quella di condurre le proprie attività in maniera compatibile con l'equilibrio tra le esigenze economiche e quelle ambientali della comunità in cui essa opera.

ABN si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i soci, i dipendenti, i collaboratori ed i fornitori una cultura della tutela dell'ambiente, della corretta gestione dei rifiuti e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di ciascuno.

Tutela dei segni di riconoscimento e della privativa altrui.

Tutte le attività poste in essere da ABN sono gestite nel rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale previsti dalla normativa vigente, nazionale e sovranazionale, in materia di tutela dei diritti d'autore, brevetti, marchi e di altri segni distintivi ovvero di brevetti, modelli e disegni

ABN si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri soci, i dipendenti, collaboratori e fornitori una cultura della tutela dei marchi e di altri segni distintivi ovvero di brevetti, modelli e disegni altrui, vietando, perseguendo e condannando ogni forma di contraffazione, alterazione e utilizzo indebito dei medesimi.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Attività degli organi sociali e dell'alta direzione.

L'attività degli organi sociali di ABN è improntata al pieno rispetto delle regole fissate dallo Statuto, dal Regolamento Interno e dalla legislazione vigente.

I membri degli organi sociali ed i soggetti in posizione apicale sono tenuti al rispetto del presente Codice, conformando la propria attività a valori di onestà, correttezza e integrità.

Organismo di Vigilanza.

ABN ha istituito l'Organismo di Vigilanza (di seguito, per brevità, anche "Organismo" o "OdV").

L'Organismo è un organo monocratico o collegiale, collocato in posizione verticistica, che riporta al Consiglio di Amministrazione i risultati dell'attività allo stesso demandata, eventuali criticità emerse ed eventuali interventi correttivi e migliorativi.

L'OdV riceve le segnalazioni dei soci, dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti che in modo aperto e tempestivo gli riferiscono di ogni violazione o tentativo di violazione del presente Codice.

Regali, omaggi, benefici e altre utilità.

Ai componenti degli organi sociali, ai soci, ai dipendenti, ai collaboratori ed ai consulenti di ABN è vietato, nei rapporti con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, dare o promettere denaro o altra utilità sotto qualsiasi forma, sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere a vantaggio o nell'interesse del Consorzio.

È vietato cercare di influenzare la Pubblica Amministrazione, offrendo o promettendo direttamente o indirettamente doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il socio, il dipendente, il collaboratore o il consulente che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

È vietato dare o promettere denaro o altra utilità ovvero effettuare qualsiasi forma di regalo, omaggio, o concedere benefici agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai sindaci e ai liquidatori di altra società o ente ovvero a chi nell'ambito organizzativo della società o dell'ente esercita funzioni direttive diverse ovvero a chi è sottoposto alla direzione ed alla vigilanza dei predetti soggetti, affinché compiano od omettano atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, fatto salvo il caso in cui tali forme di regalo, omaggio o beneficio siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini.

In ogni caso ciascun componente degli organi sociali, i soci, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti di ABN, prima di procedere ad effettuare una qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi il modico valore, così

come considerato in Italia, devono chiedere espressa autorizzazione al Consiglio di Amministrazione.

Chiunque opera in nome e per conto di ABN deve astenersi da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – degli interlocutori pubblici e/o privati con cui ha rapporti sia in Italia che all'estero.

I componenti degli organi sociali, i soci, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti di ABN che, in ragione dell'attività svolta in favore del Consorzio, ricevano la dazione o la promessa di denaro o altra utilità ovvero regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma sono tenuti a darne comunicazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni agli organi di controllo interni.

Rapporti con istituzioni pubbliche, partiti e organizzazioni sindacali.

ABN si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme indebite di pressione nei confronti di esponenti di istituzioni pubbliche, organizzazioni politiche o sindacali ovvero di istituzioni pubbliche, organizzazioni politiche o sindacali.

ABN non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti e candidati.

Contributi e sponsorizzazioni.

ABN può aderire alle richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di valore culturale, benefico, sociale e sportivo.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità e nei cui confronti possa escludersi ogni forma di conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Le attività di sponsorizzazione sono gestite secondo specifiche procedure interne tese a garantire che la destinazione delle erogazioni e delle risorse possa essere chiara e documentabile.

Rapporti con i media.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

ABN deve presentarsi in modo accurato ed omogeneo nella comunicazione con i media.

I rapporti con i media sono riservati esclusivamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione o a coloro i quali ricevano apposita autorizzazione dal Consiglio di Amministrazione.

I componenti degli organi sociali, i soci, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti di ABN infatti non possono fornire informazioni a rappresentanti dei

media, né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Selezione del personale.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze del Consorzio salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

ABN, nei limiti delle informazioni direttamente disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo e/o discriminazione alcuna nelle fasi di selezione e assunzione del personale.

Tutte le funzioni di ABN coinvolte nella selezione del personale devono assicurare:

- il rispetto di criteri di selezione trasparenti ed imparziali;
- la verifica della corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze del Consorzio ed in particolare della politica di programmazione delle assunzioni, condivisa in sede di Consiglio di Amministrazione;
- l'applicazione di forme di lavoro regolari;
- il rispetto del diritto dei lavoratori a condizioni di lavoro fondate sulla dignità della persona.

La trasparenza nelle relazioni e nelle comunicazioni che intercorrono tra gli amministratori e i soci ed i dipendenti di ABN è importante presupposto per il raggiungimento degli obiettivi consortili.

Rapporti e comunicazioni trasparenti permettono un miglioramento continuo sia nella qualità del servizio fornito che nella qualità della vita all'interno di ABN.

Trasparenza, chiarezza ed efficacia comunicativa sono altresì, elementi che rendono possibile l'autentica e completa attuazione del presente Codice.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Alla costituzione del rapporto contrattuale ogni lavoratore riceve adeguate informazioni relative ai contenuti normativi e retributivi del rapporto medesimo, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i rischi per la salute connessi all'attività lavorativa, nonché alle prescrizioni contenute nel presente Codice e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dal Consorzio, in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso e delle relative responsabilità.

Gestione del personale.

ABN evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra le esigenze del Consorzio e i profili posseduti dai dipendenti, nonché su considerazioni di merito.

Sicurezza e salute.

ABN si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di tutela della sicurezza sul luogo di lavoro ed a preservare la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti, attraverso azioni preventive di natura tecnica e organizzativa e attività di formazione e informazione volte a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, nonché a sviluppare la consapevolezza dei rischi e promuovere comportamenti responsabili.

Tutela della privacy.

ABN si impegna a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, i dati acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitare ogni utilizzo illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni. In particolare, ABN ha adottato un proprio Manuale ed apposite procedure allo scopo di:

a) fornire agli interessati un'adeguata informativa sulle finalità e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati;

b) identificare le ipotesi in cui il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati debbono essere precedute ex lege dall'acquisizione del consenso dell'interessato;

c) adottare le misure di sicurezza volte ad evitare la perdita, la distruzione e il trattamento non autorizzati o lo smarrimento dei dati personali custoditi dal Consorzio;

d) stabilire le regole applicative per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa ai soggetti passivi del trattamento.

È in ogni caso vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, sulla vita privata di dipendenti e collaboratori.

Integrità e tutela della persona.

ABN si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e dei collaboratori che operano nei servizi gestiti dal Consorzio e ad assicurare il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento vessatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti che possano turbare la persona. Per molestia sessuale si intende ogni atto o

comportamento anche verbale, a connotazione sessuale, che arrechi offesa alla dignità e libertà della persona che lo subisce ovvero sia suscettibile di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile od umiliante nei suoi confronti. In particolare rientrano nella tipologia della molestia sessuale comportamenti quali:

- richieste esplicite o implicite di prestazioni sessuali o attenzioni a sfondo sessuale non gradite e ritenute offensive per chi ne è oggetto;
- minacce, discriminazioni e ricatti, subiti per aver respinto comportamenti a sfondo sessuale, che incidono direttamente o indirettamente sulla costituzione, svolgimento od estinzione del rapporto di lavoro;
- contatti fisici fastidiosi e indesiderati;
- apprezzamenti verbali offensivi sul corpo e sulla sessualità;
- gesti o ammiccamenti sconvenienti e provocatori a sfondo sessuale;
- esposizione nei luoghi di lavoro di materiale pornografico;
- scritti ed espressioni verbali sulla presunta inferiorità della persona, in quanto appartenente a un determinato sesso, o denigratori in ragione della diversità di espressione della sessualità.

Per comportamenti che possano turbare la persona si intende ogni violenza morale e persecuzione psicologica che produca, anche in via indiretta, un effetto pregiudizievole alla dignità e alla salute psico-fisica del lavoratore nell'ambito dell'attività lavorativa. In particolare, rientrano nella tipologia della molestia morale e della persecuzione psicologica:

- umiliazioni e maltrattamenti verbali reiterati e persistenti;
- sistematica delegittimazione di immagine e discredito negli ambienti di lavoro, anche di fronte a terzi;
- atti e comportamenti mirati a discriminare e danneggiare i lavoratori su: carriera, status, assegnazione o rimozione da incarichi o mansioni;
- immotivata esclusione o marginalizzazione dalla ordinaria comunicazione aziendale;
- sottostima sistematica dei risultati conseguiti non giustificata da insufficiente rendimento o mancato assolvimento dei compiti assegnati.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti.

ABN richiede che ciascun dipendente o collaboratore contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri nonché sano, rispettoso e utile per i beneficiari dei servizi. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando di incidenza sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti.

Fumo.

Fermi restando i divieti generali di fumare nei luoghi di lavoro, ove ciò generi pericolo e comunque negli ambienti di lavoro contraddistinti da apposite indicazioni, ABN, nelle situazioni di convivenza lavorativa, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di essere preservato dal contatto con il “fumo passivo” sul proprio posto di lavoro.

Rapporti con i beni del Consorzio.

Chiunque operi nell'interesse di ABN è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni affidati per espletare i propri compiti nonché dell'utilizzo degli stessi nel rispetto delle norme stabilite in tema di conservazione e tutela dei medesimi.

L'utilizzo dei telefoni (fissi e mobili), delle caselle di posta elettronica e delle connessioni ad internet dovrà essere limitato al perseguimento degli scopi del Consorzio.

L'utilizzo delle autovetture intestate al Consorzio e di tutti i beni ed i servizi di cui è assicurata a ciascuno la disponibilità in ragione delle funzioni affidate da ABN è rigorosamente limitato alle necessità del Consorzio. L'uso personale è possibile esclusivamente nei casi, nei modi e nei limiti in cui esso sia consentito dalle normative interne.

Eticità dei rapporti dei dipendenti e dei collaboratori nei confronti del Consorzio.

Fermi restando le obbligazioni e i doveri previsti dalla normativa e dalla contrattazione individuale e collettiva vigente, ciascun dipendente o collaboratore deve evitare comportamenti contrari ai principi etici cui si ispira il Consorzio, così come individuati nel presente Codice, che si riflettano negativamente sulla reputazione e sull'immagine di ABN.

Gestione delle informazioni.

Ciascun socio, dipendente, collaboratore e consulente deve conoscere e attuare quanto previsto da ABN in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Conflitto di interessi.

Ciascun socio, dipendente, collaboratore e consulente è tenuto ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi con il Consorzio e ad

astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie attività.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Consorzio.

Nel caso in cui si manifesti un conflitto di interesse, ciascun socio, dipendente, collaboratore e consulente è tenuto a darne comunicazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione che provvederà ad informare, ove necessario, gli organi di controllo interni.

Scelta dei fornitori.

Nella scelta dei propri fornitori di beni e servizi ABN opera con il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, assumendo comportamenti non discriminatori, imparziali ed autonomi, per:

- evitare qualsiasi forma di discriminazione e consentire a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti;
- evitare conflitti di interesse, pratiche illegali e immorali che danneggino i singoli individui o il Consorzio.

Nella scelta dei propri fornitori di beni e servizi ABN tiene conto – oltre che della convenienza economica – anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

Nella scelta dei propri fornitori di beni e servizi ABN opera nel pieno rispetto della normativa vigente e delle eventuali previsioni contrattuali concordate con i clienti.

Modalità di relazione con fornitori.

Le relazioni con i fornitori di beni e servizi sono sempre regolate da specifici contratti.

Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza.

Ciascun contratto con un fornitore di beni e servizi deve essere finalizzato a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

Gestione degli acquisti.

ABN non accetta la sottoscrizione di commesse che violino il presente codice o che contrastino con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente.

ABN divulga presso i fornitori il presente codice.

Tutti i fornitori sono tenuti a prenderne visione ed accettarlo, consapevoli che ABN considera motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali, comportamenti contrari ai principi del Codice.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Rilevazione delle violazioni del Codice.

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività e dei servizi forniti dal Consorzio tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, ABN adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire, scoprire e denunciare tempestivamente comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca nell'interesse del Consorzio o si rapporti con essa ovvero ad eliminare le relative situazioni di rischio.

In particolare, spetta al Presidente del Consiglio di Amministrazione ovvero a ciascun responsabile di funzione rilevare eventuali violazioni del presente Codice da parte dei soci, dei dipendenti, dei collaboratori ovvero da parte di coloro che collaborano professionalmente, in assenza di rapporti di subordinazione, con il Consorzio.

Segnalazione delle violazioni del Codice. Istruttoria dell'Organismo di Vigilanza.

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni a ABN, sono tenuti a segnalare per iscritto le eventuali inosservanze al presente Codice.

Le segnalazioni vanno presentate all'Organismo, secondo apposite modalità previste dalle procedure interne.

ABN si impegna a tutelare gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui gli stessi possano andare incontro, e a mantenerne riservata l'identità, salvo specifici obblighi di legge.

L'Organismo può effettuare verifiche di propria iniziativa per accertare il rispetto del presente Codice.

L'Organismo svolge una propria istruttoria in ordine alle segnalazioni che dovessero pervenirgli ovvero a qualunque circostanza dovesse rilevare in merito a violazioni del presente Codice.

L'Organismo ascolterà separatamente l'autore della segnalazione e il soggetto responsabile della pretesa violazione. Le segnalazioni che risultino palesemente infondate sono soggette a sanzioni.

Nel caso in cui il soggetto responsabile della violazione sia un lavoratore di ABN, l'istruttoria è svolta sulla base della preventiva contestazione al soggetto interessato della violazione del presente Codice e delle controdeduzioni da quest'ultimo presentate, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 7 della Legge n. 300 del 20 maggio 1970 e nel contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro.

A conclusione dell'istruttoria, ove ritenga accertata la violazione del presente Codice, l'Organismo sottopone una propria relazione esplicativa all'organo deputato ad adottare le determinazioni conseguenti secondo quanto previsto dal

Sistema disciplinare che costituisce parte integrante del presente Modello, proponendo a quest'ultimo la sanzione da comminare.

Sanzioni.

L'osservanza da parte dei lavoratori di ABN delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice da parte del personale del Consorzio costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Parimenti, il Presidente e gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione di ABN, e tutti coloro i quali esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo del Consorzio, nonché i componenti del Collegio Sindacale e tutto il personale di ABN, i quali violino le disposizioni del presente Codice, sono sottoposti al Sistema disciplinare che costituisce parte integrante del presente Modello.

Nei contratti con i consulenti ed i fornitori di beni e servizi, anche professionali, e con chiunque svolga a qualunque titolo attività nell'interesse del Consorzio, ABN valuta, in considerazione della tipologia del rapporto, l'opportunità di inserire clausole che vincolino espressamente anche l'altro contraente al rispetto dei principi e delle regole contenute nel presente Codice e che, in caso di violazione delle predette prescrizioni, attribuiscono a ABN la facoltà di recedere dal contratto o di chiederne la risoluzione.

Vigenza del Codice.

Il presente Codice troverà applicazione ai comportamenti assunti dai soggetti interessati successivamente alla sua adozione da parte del Consiglio di Amministrazione di ABN.

A tal fine, successivamente alla sua adozione, il presente Codice sarà portato a conoscenza dei componenti degli organi sociali, dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori di ABN e di tutti coloro i quali prestino servizio o effettuino attività in favore del Consorzio.

Copia del Codice sarà affissa in luogo accessibile a tutti i lavoratori e sarà portata a conoscenza dei fornitori di beni e servizi nonché di tutti coloro i quali intrattengono relazioni negoziali con ABN.